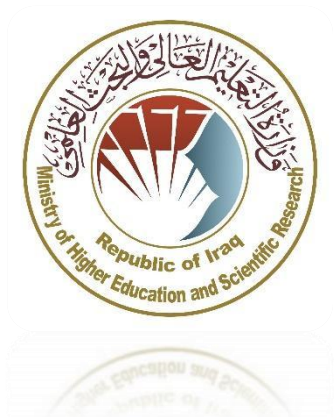




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

وصف المقرر لتدريسي قسم ادارة الاعمال

2025-2024

المرحلة الثانية

وصف المقرر لمادة نظرية المنظمة

١. اسم المقرر					
نظرية المنظمة					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل/ السنة					
٢٠٢٤\٢٠٢٣					
٤. تاريخ اعداد هذا المقرر					
٢٠٢٤\٣\٢٤					
٥. اشكال الحضور المتاحة					
حضور فقط					
٦. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٤٥ ساعة\٣ وحدات اسبوعيا					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ-د هادي عبد الوهاب					
٨. اهداف المقرر					
١ -اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات المنظمة وتأثيرها على شخصية الافراد وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم.					
٢. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكاروالعمل بصورة جماعية					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
١-شرح المادة العلمية من خلال الاستناد الى الكتب التي تخص مادة نظرية المنظمة وتوضيح معنى بيئة المنظمة و اثرها على انتاجية الفرد من خلال اقامه المحاضرات وحضور الندوات والدورات .					
٢- كتابة ورقة مراجعة لكل فصل يلخص أهم الأفكارالتي طرحت أثناء المحاضرات					
١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١٥ اسبوع	٤٥		نظرية منظمة	شرح المادة العلمية من خلال	المشاركة الصفية والامتحانات الاسبوعية
١ - مفهوم نظرية المنظمة ،خصائصها ،عناصرها					

والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	قراءة			٣ ساعة	مصادر تطورها.
	الكتب			٣ ساعة	٢-اطلاع الطلبة عن اهم مدارس الفكر الاداري التنظيمي.
	المختارة			٣ ساعة	3-تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية.
	وإعطاء			٣ ساعة	4-النظرية البيروقراطية، مبادئها وخصائصها.
	أهم			٣ ساعة	5-النظرية الموقفية.
	الكتب			٣ ساعة	6-الفكر التنظيمي للنموذج الياباني ومقارنته بالمنظمة الامريكية.
	هنا			٣ ساعة	7-تطور فكر علاقات المنظمة مع البيئة .
	الخصو			٣ ساعة	8-المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة.
	ص.			٣ ساعة	9-انواع البيئة الخارجية ومجالها المؤثر المنظمة، تحليل عوامل البيئة الخارجية للمنظمة.
	٢- كتابة ورقة			٣ ساعة	10-مصادر المعلومات البيئية واللاتأكد البيئي.
	مراجعة			٣ ساعة	11-الاستراتيجيات الاساسية في نظرية اعتمادية الموارد.
	كل فصل			٣ ساعة	
	يلخص				
	اهم أفكار				
	التي				
	طرح				
	اثناء				
	المحاضرا				
	ت				
	٣- ربط				
	الأفكار				
	النظرية				
	لكل				
	فصل مع				
	اراء				
	و افكار				

الطلبة			١٢ المدخل الفكري لدورة المنظمة، مراحل دورة حياة المنظمة. ٣ ساعة	١٣ مبادئ الهيكل التنظيمي، أنماط الهيكل التنظيمي. ٣ ساعة	١٤ - عملية اتخاذ القرار في المنظمة، الإطار العام، تعريف القرار الإداري وتصنيفه. ١٥ - أهمية المعلومات في اتخاذ القرار.
١١. تقييم المقرر					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
نظرية المنظمة - د. سعد العنزي					

١. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب ١	تطبيقات الحاسوب ١ (EXCEL)
٢. رمز المقرر:	
٣. الفصل / السنة: السنوي	فصلي
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف: 14/ 02/ 2024	
٥. أشكال الحضور المتاحة:	حضوري فقط
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	45 ساعة خلال الكورس. 3 ساعة اسبوعياً
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	

الاسم: م.عمار نزار مصطفى درويش الأيميل : AMMAR.ALDIRAWI@UOBASRAH.EDU.IQ

٨. أهداف المقرر

-
-
-

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | ١. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني |
| | ٢. استراتيجية التعليم العصف الذهني. |
| | ٣. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات |

١. اسم المقرر:

التجارة الالكترونية

٢. رمز المقرر:

٣. الفصل / السنة: السنوي

فصلي

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :

٢٠٢٤/٠٣/١٦

٥. أشكال الحضور المتاحة :

حضور فقط

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):

30 ساعة ، ساعتان اسبوعياً

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م محمد عبدالرضا فرج بدر اوي

الأيمل : lec.mohammed.albadulridha@uobasrah.edu.iq

٨. اهداف المقرر

١- اكساب الطلبة مهارة تطبيق مفاهيم التجارة الالكترونية

2- التعريف بأهمية التجارة الالكترونية

3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة الأمثلة الواقعية الناجحة عن تطبيق التجارة الالكترونية

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.

2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.

3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	أ- مهارات معرفية ب- مهارات الممارسة ج- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	مقدمة الى التجارة الالكترونية والاعمال الالكترونية، الشر الرقمية، تدفق العمل إلكترونياً	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة	١- أسئلة ومناقشات
2	ساعتان		التجارة الالكترونية، الاعمال الالكترونية، حوافز التجارة الالكترونية	٢- امثلة وتجارب واقعية ناجحة	٢- امتحانات فصلية
3	ساعتان		فوائد التجارة الإلكترونية، دور الاستراتيجية في التجارة الالكترونية، تصنيفات التجارة الالكترونية	٣- تشارك بالافكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	٣- امتحان نهاية الكورس
4	ساعتان		التسويق عبر الأنترنت، ايجابيات وسلبيات التسويق عبر الانترنت		
5	ساعتان		تقنيات التسويق عبر الانترنت، التسويق عبر البريد الالكتروني		
			الاعلانات الماسلكية، تقسيم السوق، إجراءات الابحاث المتعلقة بسوق التجارة		

		الإلكترونية		6	ساعتان
		دور التسويق عبر الإنترنت، التسويق المباشر، التحضير للتسويق والترويج لموقع الويب		7	ساعتان
		طرق جمع المعلومات، تحليل المعلومات، سلوك العملاء		8	امتحان الفصل
		عملية اتخاذ القرار من قبل العميل، مراكز الاتصال مع الزبائن، فوائد وحدود ادارة علاقة الزبائن		9	ساعتان
		أنظمة الدفع المالي الإلكتروني، أساليب الدفع المالي الإلكتروني		10	ساعتان
		فوائد دفع الفواتير إلكترونياً، تحويل النقد إلكترونياً		11	ساعتان
		تصميم مواقع ناجحة للتجارة الإلكترونية، الدخول الى عالم التجارة الإلكترونية			
		بناء وتصنيفات المواقع التجارية الإلكترونية			
		المزادات			

				12	ساعتان
				13	ساعتان
				14	ساعتان
				15	امتحان نهائية الكورس

١١. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	التجارة الالكترونية والاعمال الالكترونية ، تأليف الدكتور خضر مصباح الطيطي
المراجع الرئيسية (المصادر)	التجارة الالكترونية الأستاذ الدكتور محمد الفاتح
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	

	التقارير)
www.phenixsoft.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة ادارة التسويق

٨. اسم المقرر	
ادارة التسويق	
٩. رمز المقرر	
١٠. الفصل/ السنة	
الفصل الاول ٢٠٢٤	
١١. تاريخ اعداد هذا المقرر	
٢٠٢٣ / ٢٠٢٤	
١٢. اشكال الحضور المتاحة:	
حضور الكتروني مدمج	
١٣. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٤٥ ساعة ٤٥ وحدة	
١٤. اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
أ.م.د. عمار يوسف ضجر	
٨. اهداف المقرر	
معرفة الطالب اهمية نظام التسعير وسياساته وهيكل السوق بالإضافة الى طرق تحديد الاسعار وسياسة التميز السعر هـ- يدرس الطالب ضمن الدراسة الاعلان وأساليب وكيفية توظيفه كعنصر مؤثر ضمن مناهج التسويق معرفة الطالب التركيز والاندماج والتكامل بين المشروع	يحتل التسويق كعملية تجارية مركزاً متقدماً على رأس أنشطة المنظمة التجارية نظراً لأهميته للمنظمة في تحقيق أهدافها المادية وتوصيل المنتج أو الخدمة التي تمثل المنظمة بالشكل المناسب توصيل صورة جيدة عن المنظمة، تتضمن دراسة التسويق موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للعمل في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة

فتشمل دراسة التسويق دراسة الرياضيات والإحصاء والتي تستهدف إعداد الطالب وتدريبه على جمع المعلومات اللازمة لتحديد الأهداف التسويقية للمنظمة وتحديد المنهج التسويقي الأمثل لمخاطبة المجتمع تجارياً وتسويقياً، بالإضافة للدراسات التجارية وأيضاً الاتصالات حيث أصبحت تلك الخبرة تلعب دوراً مؤثراً للغاية فى مناهج التسويق المعاصر

١٢. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجيات
يتم الاعتماد على الطرق والاستراتيجيات الآتية
القاء المحاضرات المناقشات الجماعية المشاركات التفاعلية الاوراق البحثية
الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية - .تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق
البحثية والواجبات المكتبية -الحضور والتفاعل...

١٣. بنية المقرر نظام فصلي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	فهم المفاهيم الاساسية للتسويق	مدخل في ادارة التسويق	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
٢	٣	فهم المفاهيم الاساسية للتسويق	البيئة التسويقية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
٣	٣	نظام المعلومات التسويقي	نظام المعلومات التسويقي	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
٤	٣	بحوث التسويق	بحوث التسويق	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
٥	٣	المزيج التسويقي	المنتج	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
٦	٣	الخدمات	الخدمات	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
٧	٢	الامتحان الاول	الامتحان الاول		
٨	٣	المزيج التسويقي	التسعير	- اللقاء - المشاهدة	- المشاركة

-الفاعل	- الامثلة				
-المشاركة -الفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	الاتصالات التسويقية	الاتصالات التسويقية	٣	٩
-المشاركة -الفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	الترويج مفهوم واهمية	المزيج التسويقي	٣	١٠
-المشاركة -الفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	الترويج عناصره	المزيج التسويقي	٣	١١
-المشاركة -الفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	استراتيجيات الترويج	المزيج التسويقي	٣	١٢
-المشاركة -الفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	التوزيع المادي مفهوم واهمية	المزيج التسويقي	٣	١٣
-المشاركة -الفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	التوزيع المادي الاستراتيجيات	المزيج التسويقي	٣	١٤
		الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	٢	١٥

١٤.تقييم المقرر

٥٠ درجة

١٢.مصادر التعلم والتدريس

ادارة التسويق للاستاذ ثامر ياسر البكري ٢٠١٩

جميع الكتب المؤلفة لمادة ادارة التسويق تعد مفيدة ومساعدة

الانترنت

١. اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية	
إدارة الموارد البشرية الاتجاهات الحديثة وتحديات الألفية الثالثة	
٢. رمز المقرر:	
٣. الفصل / السنة: الفصلي السنوي	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف 22/ 02/ 2024 :	
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 90 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.د.رشا مهدي صالح الخفاجي الأيمل : rasha.salih@uobasrah.edu.iq الاسم: أ.د. وميض عبدالزهره خضير الأيمل : wameedh.khudair@uobasrah.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
• 1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق أفكار الجديدة. • 2- توسيع مهارات الإبداع والابتكار والتجديد. • 3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة والتطورات التقنية الهائلة التي ساهمت في إعادة تشكيل الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة.	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- استراتيجية التعليم العصف الذهني. 2- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات	الاستراتيجية
١٠. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	إكساب الطلبة مهارة التحليل والتنظير والتطبيق	مدخل إلى الموارد البشرية	شرح المادة	الامتحانات الشهرية والتحريرية وامتحان نهاية الفصل.
2	3 ساعة		الأدوار والمسؤوليات	العلمية ٢-	
3	3 ساعة		على عاتق إدارة الموارد البشرية.	تلخص اهم	
4	3 ساعة		وظائف إدارة الموارد البشرية	أفكار التي	
5	3 ساعة		بيئة إدارة الموارد البشرية	طرحنا اثناء	
6	3 ساعة		إستراتيجية إدارة الموارد البشرية	المحاضرات	
7	3 ساعة		التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية	٣- ربط	
8	3 ساعة		مراحل التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	الأفكار مع	
9	3 ساعة		تحليل الوظائف وتصميم الوظائف	أراء الطلبة	
10	3 ساعة		الاستقطاب الاستراتيجي للموارد البشرية		
11	3 ساعة		الاختيار والتعيين		
12	3 ساعة		معايير الاختيار والتعيين		
13	3 ساعة		الاختبارات		
14	3 ساعة		أنواع الاختبارات		
15	3 ساعة		المقابلات		

١١. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	السرعة، عطا الله، وسنجد غالب، (٢٠١٥) إدارة الموارد البشرية الاتجاهات الحديثة وتحديات الألفية الثالثة، الدار المنهجية للنشر والتوزيع.

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

١٠. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب ١
تطبيقات الحاسوب ١ (EXCEL)
١١. رمز المقرر:
١٢. الفصل / السنة: السنوي
فصلي (الفصل الثاني)
١٣. تاريخ إعداد هذا الوصف 14/ 02/ 2024 :
١٤. أشكال الحضور المتاحة :
حضور فقط
١٥. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):
45 ساعة خلال الكورس. 3 ساعة اسبوعياً
١٦. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.عمار نزار مصطفى درويش الأيميل : AMMAR.ALDIRAWI@UOBASRAH.EDU.IQ

١٧. اهدف المقرر	
..... 	
١٨. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني ٢. استراتيجية التعليم العصف الذهني. ٣. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات	الاستراتيجية

١٩. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مقدمة عن الدوال والصيغ الحسابية الخاصة ببرنامج الاكسل			
2	3 ساعة	مفهوم الصيغ والقواعد الخاصة بكتابة الصيغ في العمليات الحسابية .			
3	3 ساعة	مكونات الصيغة ، وانواع العوامل " المعاملات" المستخدمة في الصيغ ، طرق ادخال وادراج الصيغ في برنامج الاكسل.			
4	3 ساعة	مفهوم الدالات ، انواع الدوال ، الفرق بين الدوال والصيغ في برنامج الاكسل، طرق ادراج الدوال في البرنامج.			
5	3 ساعة	التصحیح التلقائي للصيغة ، طريقة المليء التلقائي ، مفهوم الخلايا النسبية والخلايا المطلقة			
6	3 ساعة	بعض الدوال المستخدمة في برنامج الجداول الالكترونية (دالة الجمع Sum، دالة الجمع بشرط SUMIF،			
7	3 ساعة	دالة الضرب ، دالة القسمة DIVIDE			
8	3 ساعة	الدوال الاحصائية (دالة المتوسطات)AVERAGE (المعدل)			
9	3 ساعة	دالة المتوسط او المعدل بشرط AVERAGEIF، دالة الحد الاقصى MAX والحد الادنى MIN			
10	3 ساعة	دالة الوسيط MEDIAN ، دالة المنوال MODE ، دالة MOD			
11	3 ساعة	الدوال الخاصة بالعدد والبحث (دالة COUNT ، دالة COUNTA ، دالة COUNTBLANK ، دالة			

الامتحانات
الأسبوعية
والشهرية
واليومية
والتحريرية
والحضور
وامتحان نهاية
السنة.

شرح المادة
العلمية من
خلال
استخدام
اسلوب
طرح اسئلة
ومناقشتها
مع للطلبة

			.COUNTIF		
			الدوال الخاصة بالوقت والتاريخ (NOW , TODAY , TIME)	3 ساعة	12
			الدوال المنطقية والشرطية (دالة IF الشرطية ، دالة AND ، دالة OR	3 ساعة	13
			دالة LARGE و SMALL ، دالة ايجاد الفرق بين تاريخين DATEDIF ، دالة LEFT ، دالة RIGHT ، دالة LEN ، دالة UPPER ، دالة LOWER ، دالة REPT ، دالة SQRT ، دالة POWER .	3 ساعة	14
			الدوال المالية (دالة احتساب القيمة الحالية للنقود PV . ، دالة احتساب القيمة المستقبلية للنقود FV	3 ساعة	15
٢٠. تقييم المقرر					
٥٠ درجة موزعة على الفصل الدراسي والمتضمنة امتحان فصلي والمشاركات والحضور والغياب					

٢١. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ملزمة من اعداد التدريسي
المراجع الرئيسة (المصادر)	[1] سلسلة المصطفى للعلوم، "اساسيات الحاسوب والانترنت، اوفيس ٢٠١٠، د. زياد محمد عبود ، دار الدكتور للنشر والتوزيع ، بغداد ، ٢٠١٣.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	-المجلات الاكاديمية العلمية العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	[2] مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠ ، موقع الشركة الرسمي www.microsoft.com

وصف المقرر لمادة ادارة المواد

١٥. اسم المقرر : ادارة المواد					
١٦. رمز المقرر :					
١٧. الفصل/ السنة : فصلي					
١٨. تاريخ اعداد هذا المقرر: ٢٦ / ٣ / ٢٠٢٤					
١٩. اشكال الحضور المتاحة : قاعات دراسية					
٢٠. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : ٣٠ ساعة					
٢١. اسم مسؤول المقرر الدراسي : م. علي نصيف صبر					
٨. اهداف المقرر					
			التعريف بإدارة المواد وأهميتها - اكتساب الطالب مهارات فكرية يقوم بتسخيرها في دراسته للمقرر العلمي - - توسيع مدارك الطالب العلمية عند ربط المعلومات المعرفية المختلفة ومن ثم تطبيقها		
١٥. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجيات			١- اكتساب الطلبة الخبرات والمعارف في ادارة المواد ٢- معرفة الطرائق والسبل والمصادر للارتقاء بإدارة المواد ٣- تنمية المهارات الادارية لدى الطالب في تمثيل المادة النظرية بأمثلة على الواقع العملي		
١٦. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	أ- معرفية ب- مهارات ج - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	ماهية وظيفة الشراء - اهداف وظيفة الشراء - مهام وظيفة الشراء		
الثاني	٢	=	نوعا الشراء في ميدان الاعمال - اهمية وظيفة الشراء - تنظيم وظيفة الشراء - التبعية والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء - استقلالية وظيفة الشراء		
الثالث	٢	=	حجم وظيفة الشراء وشكلها التنظيمي - مسؤوليات وسلطات وظيفة الشراء		

الرابع	٢	=	التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء كوحدة ادارية – القوى العاملة في جهاز (وظيفة) الشراء		
الخامس	٢	=	علاقة وظيفة الشراء بوظائف المنظمة الاجرى – المركزية واللامركزية في الشراء - سلطات الادارة المركزية للشراء		
السادس	٢	=	استراتيجيات الشراء		
السابع	٢	=	الامتحان الاول		
الثامن	٢	=	تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء – العوامل المؤثرة في تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء – عناصر حساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء		
التاسع	٢	=	طرق تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء – الطريقة المحاسبية – الطريقة الجبرية		
العاشر	٢	=	ماهية وظيفة التخزين واهميتها –التعريف بوظيفة التخزين –اهمية التخزين ودواعي الحاجة اليها		
الحادي عشر	٢	=	انواع المخازن -تنظيم وظيفة التخزين – مسؤوليات (مهام) وظيفة التخزين وسلطاتها		
الثاني عشر	٢	=	التبعية التنظيمية (الادارية) لوظيفة التخزين - علاقة وظيفة التخزين بوظائف المنظمة الاخرى		
الثالث عشر	٢	=	الهيكل التنظيمي لوظيفة التخزين- العاملون في المخازن		
الرابع عشر	٢	=	المركزية واللامركزية في التخزين – الجمع بين المركزية واللامركزية في مجال التخزين		
الخامس عشر	٢	=	الامتحان الثاني		

١٧. تقييم المقرر

١٢. مصادر التعلم والتدريس

ادارة المواد (الشراء والتخزين من منظور كمي) تأليف : د.د عمر واصف عقيلي – د.د منعم زمير الموسوي – د. قحطان بدر العبدلي (٢٠١٢)	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
القانون التجاري	
٢. رمز المقرر:	
٣. الفصل / السنة: السنوي	
الفصلي	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 20	
٥. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
3 ساعة اسبوعياً	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م.د. زينب ياسين عبد الخضر	
الاسم: م.م ياسمين نجم عبدالله السعد	
٨. اهداف المقرر	
- تطوير المهارات الفكرية الخاصة بتحليل وتسجيل للتوصل للحلول - تنمية مهارات القدرة على ايجاد الحلول الخاصة بالمادة - الالمام بكافة القوانين الخاصة بالادارة	- المام الطلبة بمفهوم القانون التجاري في مفرداته المقررة - التعرف على الشركات وانواعها - التعريف بالأوراق التجارية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.

- استراتيجيات التعليم العصف الذهني. - استراتيجيات التعليم القواعد الاساسية لادارة الشركات .					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			- مقدمة		
2			- مدخل تعريفي للقانون بشكل عام والقانون التجاري بشكل خاص وفروعه وتقسيماته		
3			- التقسيم العلمي لمصادر الالتزام وانواع العقود		
4			- مصادر الالتزام الخمسة (العقد ، الارادة المنفردة، العمل غير المشروع، الكسب دون سبب ، القانون).		
5			- نطاق القانون ونظريات الاعمال التجارية وانواعها .		
6			- الاعمال التجارية وفقا لقانون التجارة العراقي رقم ٣٠ لسنة ١٩٨٤ .		
7			- التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر .		
8			- لتسجيل في السجل التجاري وشطب القيد منه		
			وجزاء الاخلال بالتسجيل .		
			- اتخاذ اسم تجاري وتميزه عن الغير والنتائج المترتبة		
			اتخاذ .		
			- مفهوم الشركات بوجه عام وانواعها و شروط		
			اكتساب الشركة للشخصية المعنوية .		

امتحان نهائي		- تأسيس شركات الاموال والاعتراض على قرار مسجل الشركات .			9
		- انواع الاوراق التجارية (الحوالة التجارية ، السند للأمر ، الصك) .			10
					11
		- مناقشات عامة خاصة بالموضوع			12
		- حل اسئلة كمراجعة عامة للمادة			13
					14
					15
١١. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: ٢٠ درجة امتحانات فصلية اول. 20 درجة امتحانات فصلية ثاني . 10 مشاركات يومية وتقارير وامتحانات شفوية يومية . 50 درجة للامتحانات النهائية					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب القانون التجاري		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
		المراجع الرئيسية (المصادر)			
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

١٣. اسم المقرر:	
جرائم حزب البعث	
١٤. رمز المقرر:	
١٥. الفصل / السنة: السنوي	
الفصلي	
١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 20	
١٧. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
2 ساعة اسبوعياً	
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. د. زينب ياسين عبد الخضر الأيميل : zainab.ramathy@uobasrah.edu.iq	
٢٠. اهداف المقرر	
- التعرف على انواع الانتهاكات للقانون الدولي - التعرف على الانظمة السياسية السابقة في العراق - التعرف على نظام حزب البعث البائد	- التعرف على انواع الانتهاكات للقانون الدولي - التعرف على الانظمة السياسية السابقة في العراق - التعرف على نظام حزب البعث البائد
٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية					
- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني لحقبة ماضية. - استراتيجية تعليم البحث والاستكشاف. - استراتيجية الكشف عن حقائق لنظام سابق.					
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			- مقدمة		
2			- مدخل للأنظمة السياسية العراق		
3			- انتهاك النظام البعثي للح والحريات العامة		
4			- اثر سلوكي النظام البعثي في المد وتسلطه على الدولة		
5			-اثر المرحلة الانتقالية في مح السياسة الاستبدادية		امتحان ١
6			- الميدان النفسي والميدان الاجتماع		

امتحان ٢		- الدين والدولة ، والثقافة والا وعسكرة المجتمع			7
		- اثر القمع والحروب على ا والسكان			8
امتحان نهائي		- استعمال الاسلحة المحرمة والتلوث البيئي .			9
		- سياسة الارض المحروقة واله القسرية .			10
					11
		- تدمير البيئة الزراعية والحيو والتلوث الاشعاعي .			12
		- المقابر الجماعية وقصف دور الع			13
		- مناقشات عامة في حقائق من الوا			14
					15
٢٣. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: ٢٠ درجة امتحان شهري اول. 20 درجة امتحان شهري ثاني. 10 مشاركات يومية وتقارير وامتحانات شفوية يومية . 50 درجة للامتحانات النهائية					
٢٤. مصادر التعلم والتدريس					

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	منهاج جرائم حزب البعث البائد
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

وصف المقرر لمادة محاسبة المتوسطة

٢٢. اسم المقرر محاسبة المتوسطة			
٢٣. رمز المقرر			
٢٤. الفصل/ السنة : فصلي			
٢٥. تاريخ اعداد هذا المقرر ٢٠٢٤/٣/٢٤			
٢٦. اشكال الحضور المتاحة حضوري			
٢٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
٣٠ ساعة فصلي ٢ ساعات اسبوعيا			
٢٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي			
د. علي ماجد هادي			
٨. اهداف المقرر			
		اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا - اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة الاسس المحاسبية واعداد الحسابات الختامية - اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات التسوية والتي تعتبر ضرورة في مجال العمل المحاسبي	
١٨. استراتيجيات التعليم والتعلم			
الاختبارات اليومية للطلبة		الاستراتيجيات	
- التدريبات والانشطة داخل الدرس - ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي			
١٩. بنية المقرر			
١	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
٢			طريقة التعلم
			طريقة التقييم

الوقت				
1	2 ساعة	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	شرح المادة والقيام بعمل	الامتحانات
2	2 ساعة	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	اختبارات يومية للطلبة داخل	الأسبوعية
3	2 ساعة	كشف الدخل	الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	والشهرية
4	2 ساعة	عناصر بنود المالية لكشف الدخل		اليومية
5	2 ساعة	صيغ اعداد كشف الدخل		والتحرير
6	2 ساعة	كشف مطابقة المصرف		ة وامتحان
7	2 ساعة	كشف مطابقة المصرف		نهاية
8	2 ساعة	كشف مطابقة المصرف		السنة
9	2 ساعة	التسويات القيدية		
10	2 ساعة	التسويات القيدية		
11	2 ساعة	التسويات القيدية		
12	2 ساعة	المحاسبة عن المدينون		
13	2 ساعة	المحاسبة عن المدينون		
14	2 ساعة			
15	2 ساعة			
ع				
ة				

--	--	--	--	--	--

٢٠. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 50 درجة الامتحانات الشهرية عدد الامتحانات اثنين وكل امتحان ٢٠ درجة و ٥ درجات على النشاط و ٥ للحضور

١٢. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة التكاليف محاسبة متوسطة د. بشرى الطائي

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
بحوث التسويق	
٢. رمز المقرر:	
٣. الفصل / السنة: السنوي	
الكورس الثاني	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
14/ 02/ 2024	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة للكورس - 2 ساعة اسبوعياً	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. رأفت عواد موسى جعفر الأيميل : raafat.musa@uobasrah.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
١. تزويد الطالب بمعارف ومعلومات الاطار النظري لبحوث التسويق.	
٢. السعي الى اكتساب الطالب مهارات وقدرات تطبيقية في مجال الممارسة الميدانية لبحوث التسويق..	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	
١٠. بنية المقرر	

الاسبوع	التاريخ	الموضوع	القراءة في المصدر	الامتحانات والتقييمات
١		الفصل ١ (مدخل في بحوث التسويق) نظام المعلومات التسويقي ، أهمية نظام المعلومات التسويقي ، بحوث التسويق كأحد مكونات نظام المعلومات التسويقي، محددات اجراء بحوث التسويق		
٢		مفهوم وتعريف بحوث التسويق وأهميتها، بحوث التسويق كأحد مكونات نظام المعلومات التسويقي ، تصنيف بحوث التسويق		
٣		العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي التسويقي والتخطيط لبحوث التسويق، مهام بحوث التسويق في تحليل الوضع الحالي التسويقي – تصميم استراتيجية التسويق- تطوير البرنامج التسويقي- التنفيذ والرقابة الاستراتيجية.		
٤		الفصل ٢(تصميم البحث التسويقي) المعنى في تصميم البحث، خطوات تصميم البحث التسويقي، التصنيف العام الذي يمكن اعتماده في تصميم البحث، التصميم الاستطلاعي		
٥		التصميم الحاسم-البحث الوصفي، التصميم العرضي المتقابل، التصاميم المطولة، البحث السببي، دراسة الحالة، العلاقة ما بين البحث الاستكشافي والوصفي والسببي.		
٦		الطريقة الكمية والطريقة النوعية الممكن اعتمادهما في تصميم البحث التسويقي، الاخطاء المحتمل حصولها في عملية تصميم البحث التسويقي		
٧				الامتحان ١
٨		الفصل ٣(خطوات اجراء البحث التسويقي) توجهات المنظمة في اجراء بحوث التسويق، التوجه نحو المستهلك، التوجه نحو منظمات الاعمال ، الخطوات العامة في اجراء البحث التسويقي		
٩		معنى المشكلة التسويقية، حدود المشكلة، صياغة مشكلة البحث التسويقي، الاخطاء المحتملة في تحديد المشكلة، العلاقة بين القرار التسويقي والبحث التسويقي.		
١٠		الاهداف الخاصة بأجراء البحث وتحديد ما من قبل الباحث، صياغة فرضيات البحث، المعنى والبناء والانواع والخصائص المميزة في الفرضية الجيدة للبحث		
١١				الامتحان ٢
١٢		الفصل ٤(جمع البيانات الأولية) تعريف البيانات الأولية، اساليب جمع البيانات عن طريق الاتصال - الالكترونية- البريد-المقابلات الشخصية- التلفون، المسوحات عن طريق الملاحظة، تصنيف اشكال الملاحظة، مزايا ومحددات استخدام أسلوب		

		الملاحظة		
١٣		التعريف بالاستقصاء او الاستبيان ، سمات الاستبيان الجيد، خطوات تصميم الاستقصاء، أنواع الاستبيان وأنواع الأسئلة.		
١٤		الفصل ٥ (البيانات الثانوية) المعنى والاستخدام للبيانات الثانوية، مزايا ومحددات استخدام البيانات الثانوية، المعايير المعتمدة في تقييم استخدام البيانات الثانوية، المصادر الأساسية الداخلية في الحصول على البيانات الثانوية، المصادر الرئيسية الخارجية التي يمكن اعتمادها في الحصول على البيانات الثانوية لأغراض البحث التسويقي.		
١٥		الفصل ٧ (تقرير البحث التسويقي وأخلاقيات البحث) الأسباب الرئيسية الداعية لكتابة التقرير للبحث التسويقي، الشروط الواجبة في كتابة التقرير، خطوات تقديم وعرض التقرير للبحث التسويقي، اعداد وكتابة التقرير عبر متظمناته الرئيسية، التقديم الشفهي للتقرير.		
امتحان نهاية الفصل				
١١.تقييم المقرر				
توزيع كالتالي: 50 درجة امتحانات الشهرية واليومية والحضور. 50 درجة للامتحان النهائي				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت		
		المراجع الرئيسية (المصادر)		
		بحوث التسويق : اسس وحالات أ.د. ثامر البكري (إثراء للنشر والتوزيع – الاردن ٢٠٠٩) ادارة التسويق : اتجاهات معاصرة أ.د. عبد الرضا فرج بدر اوي - رأفت عواد موسى (دار الايام للنشر والتوزيع – الاردن ٢٠٢١)		
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

وصف المقرر لمادة السلوك التنظيمي

٢٩. اسم المقرر					
السلوك التنظيمي					
٣٠. رمز المقرر					
٣١. الفصل / السنة					
٢٠٢٣\٢٠٢٤					
٣٢. تاريخ اعداد هذا المقرر					
٢٠٢٤\٣\٢٤					
٣٣. اشكال الحضور المتاحة					
حضور فقط					
٣٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٤٥ ساعة\٣ وحدات اسبوعيا					
٣٥. اسم مسئول المقرر الدراسي					
أ.د هادي عبد الوهاب					
٨. اهداف المقرر					
١ -اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات السلوك التنظيمي وتأثيرها على شخصية الاف ٢. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والعمل بصورة جماعية					
٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم					
١-شرح المادة العلمية من خلال الاستناد الى الكتب التي تخص مادة السلوك وتوضيح معنى السلوك التنظيمي و اثره على الفرد من خلال اقامه المحاضرات وحضور الندوات والدورات ٢- كتابة ورقة مراجعة لكل فصل يلخص أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات					الاستراتيجيات
٢٢. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١٥ اسبوع	٤٥ ساعة		السلوك التنظيمي	شرح المادة العلمية من خلال قراءة الكتب المختارة وإعطاء أهم الكتب بهذا الخصوص. ٢- كتابة ورقة مراجعة كل فصل	المشاركة الصفية والامتحانات الاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي

				٣ ساعة	٨-العوامل المؤثرة في الادراك والجوانب الاجتماعية في الادراك، معوقات الادراك.
				٣ ساعة	٩-ضغوط العمل، مفهوم
				٣ ساعة	ضغوط العمل، اثار ضغوط العمل، استراتيجيات التعامل مع ضغوط العمل.
				٣ ساعة	١٠-التعلم، تعريف ومبادئ وعناصر والعوامل المؤثرة على التعلم.
				٣ ساعة	١١-نظريات التعلم، اساليب التعزيز.
				٣ ساعة	١٢-الدافعية والحفز، نظريات الحفز،
					١٣-تعريف الحفز واسباب وخصائص ومستويات ومراحل واثار الحفز.
					١٤-الصراع التنظيمي، التعريف والمفهوم
					١٥-اساليب ادارة الصراع التنظيمي
٢٣.تقييم المقرر					
١٢.مصادر التعلم والتدريس					
السلوك التنظيمي د.حسين حريم					

نموذج وصف المقرر

١٣. اسم المقرر: إدارة رأس المال الفكري					
إدارة رأس المال الفكري في منظمات الأعمال					
١٤. رمز المقرر:					
١٥. الفصل / السنة: الفصلي					
السنوي					
١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف 22/ 02/ 2024 :					
١٧. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً					
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.د.رشا مهدي صالح الخفاجي الأيميل : rasha.salih@uobasrah.edu.iq					
٢٠. اهداف المقرر					
1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق أفكار جديدة. 2- توسيع مهارات الإبداع والابتكار والتجديد. 3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة والتطورات التقنية الهائلة التي ساهمت في إعادة تشكيل الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة.					
٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1-استراتيجية التعليم العصف الذهني. 2-استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات					
الاستراتيجية					
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	2 ساعة	إكساب الطلبة	المرتكزات الفلسفية لرأس المال الفكري	شرح المادة العلمية ٢-	الامتحانات الشهرية والتحريرية وامتحان نهاية الفصل.
2	2 ساعة	مهارة التحليل	بدايات ظهور رأس المال الفكري	تلخيص أهم أفكار التي طرحت اثناء المحاضرات	
3	2 ساعة	والتنظير	مداخل دراسة رأس المال الفكري	٣- ربط الأفكار مع اراء الطلبة	
4	2 ساعة	والتطبيق	نظرية رأس المال الفكري		
5	2 ساعة		مبادئ نظرية رأس المال البشري		
6	2 ساعة		آليات قياس الاستثمار في رأس المال البشري		
7	2 ساعة		ادارة رأس المال البشري		
8	2 ساعة		القيمة الاقتصادية لرأس المال الفكري		
9	2 ساعة		تحليل كلفة رأس المال البشري		
10	2 ساعة		آليات بناء رأس المال الفكري		
11	2 ساعة		متطلبات تطوير رأس المال الفكري		
12	2 ساعة		متطلبات صناعة رأس المال الفكري		
13	2 ساعة		مرتكزات قياس رأس المال الفكري		
14	2 ساعة		أهمية رأس المال البشري، وعلاقته رأس المال البشري		
15	2 ساعة		برؤوس الأموال الأخرى المنظور المعرفي لمع رأس المال الفكري		
٢٣. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية					
٢٤. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسة (المصادر)			العنزي، سعد علي، وصالح، أحمد علي، (٢٠٠٩)، إدارة رأس المال الفكري في منظمات الأعمال، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.		

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة محاسبة المتوسطة

٣٦. اسم المقرر محاسبة المتوسطة	
٣٧. رمز المقرر	
٣٨. الفصل/ السنة : فصلي	
٣٩. تاريخ اعداد هذا المقرر ٢٠٢٤/٣/٢٤	
٤٠. اشكال الحضور المتاحة حضوري	
٤١. عدد الساعات الدراسي (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣٠ ساعة فصلي ٢ ساعات اسبوعيا	
٤٢. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
د. علي ماجد هادي	
٨. اهداف المقرر	
	اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا - اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة الاسس المحاسبية واعداد الحسابات الختامية - اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات التسوية والتي تعتبر ضرورة في مجال العمل المحاسبي

٢٤. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجيات

الاختبارات اليومية للطلبة

- التدريبات والانشطة داخل الدرس

- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي

٢٥. بنية المقرر

الاسابيع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	شرح المادة والقيام بعمل	الامتحانات
2	2 ساعة	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الأسبوعية والشهرية واليومية
3	2 ساعة		كشف الدخل		والتحريري
4	2 ساعة		عناصر بنود المالية لكشف الدخل		ة وامتحان
5	2 ساعة		صيف اعداد كشف الدخل		نهاية
6	2 ساعة	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	كشف مطابقة المصرف		السنة.
7	2 ساعة		كشف مطابقة المصرف		
8	2 ساعة		كشف مطابقة المصرف		
9	2 ساعة		التسويات القيدية		
10	2 ساعة		التسويات القيدية		
11	2 ساعة		التسويات القيدية		

		المحاسبة عن المدينون المحاسبة عن المدينون	- القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	2 ساعة	2
				2 ساعة	3
				2 ساعة	4
				2 ساعة	5
				ع ة	
٢٦. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 50 درجة الامتحانات الشهرية عدد الامتحانات اثنين وكل امتحان ٢٠ درجة و ٥ درجات على النشاط و ٥ للحضور					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
محاسبة التكاليف			محاسبة متوسطة د. بشرى الطائي		

المرحلة الثالثة

٤٣. اسم المقرر					
ادارة المشاريع					
٤٤. رمز المقرر					
٤٥. الفصل/ السنة					
فصلي					
٤٦. تاريخ اعداد هذا المقرر					
٢٠٢٤/٣/١٧					
٤٧. اشكال الحضور المتاحة					
اسبوعياً/ نظري					
٤٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات الكلي= ٤٥ ساعة / عدد الوحدات = ٣					
٤٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: أ.م. زيد صادق ماجد					
الايمل: zaid.majid@uobasrah.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية (ادارة المشاريع)			إكساب الطالب المعرفة اللازمة لإدارة المشاريع الجديدة لغرض حل مشكلة او تحقيق هدف محدد ،و تمكين الدارس من اتخاذ القرار في اختيار المشروع الأفضل من الناحية الاقتصادية و القدرة على جدولة تنفيذ أنشطة المشروع، والمراقبة وحل الصراعات داخل المشاريع، ثم انتهاء المشاريع		
٢٧. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجيات			١- محاضرات		
			٢- اسلوب الحوار والنقاشات		
			٣- اسلوب العصف الذهني		
			٤- تقارير		
			٥- وسائل الايضاح data show		
			٦- تحليل حالات دراسية		
٢٨. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	نظري	المشاريع في بيئة الاعمال المعاصر	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	٣	نظري	دورة حياة المشروع	محاضرات	التفاعل والاجابة

على الاسئلة والمناقشة					
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	اختيار المشروع	نظري	٣	الثالث
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ادارة المشروع	نظري	٣	الرابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تقارير	المسار الوظيفي لمدير المشروع	نظري	٣	الخامس
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	تنظيم المشروع	نظري	٣	السادس
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	خطة المشروع	نظري	٣	السابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	جدولة المشروع	نظري	٣	الثامن
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	طرق جدولة المشروع	نظري	٣	التاسع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ادارة الصراع في المشروع	نظري	٣	العاشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ادوات حل الصراع في المشروع	نظري	٣	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الرقابة على المشروع	نظري	٣	الثاني عشر

الثالث عشر	٣	نظري	الرقابة على موجودات المشروع	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع عشر	٣	نظري	انهاء المشروع	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس عشر	٣	امتحان	امتحان	امتحان	الإجابة على أسئلة الامتحان

٢٩. تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة والمشاركات والمناقشات = ٥

حضور يومي = ٥

تقييم الامتحان الاول = ٢٠

تقييم الامتحان الثاني = ٢٠

تقييم نهائي = ٥٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية)	- إدارة المشاريع المعاصرة (تأليف - د. موسى احمد خير الدين، الطبعة الثانية، ٢٠١٤)
المراجع الرئيسية (المصادر)	١-مباديء ادارة المشروعات - هيثم حجازي ٢- ادارة المشروعات العامة - د. عبدالستار العلي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	https://www.noor-book.com/?search_for=%D8%AA%D9%83%D9%86%D9%88%D9%84%D9%8%D8%AC%D9%8A%D8%A7+%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%84%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA+%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%A9

وصف المقرر لمادة الادارة المالية

٥٠. اسم المقرر
الادارة المالية
٥١. رمز المقرر
٥٢. الفصل/ السنة

٥٣.تاريخ اعداد هذا المقرر					
٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٥٤.اشكال الحضور المتاحة					
حضور الكتروني مدمج					
٥٥.عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٤٥ ساعة/عدد الوحدات ٣					
٥٦.اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ.م.د. ندى عبد القادر عبد الستار					
٨. اهداف المقرر					
			التعرف على الادارة المالية واهدافها وعلاقتها بالعلوم الاخرى - التعرف على التحليل المالي لقوائم الميزانية العمومية وكشف الدخل - كيفية قياس نسب الضريبة والاندثار		
٣٠.استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجيات			القاء المحاضرات والمناقشات الجماعية والمشاركة التفاعلية اختبارات اسبوعية وشهرية وفصلية		
٣١.بنية المقرر					
الا س ب و ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣		حقل الادارة المالية	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
٢	٣		المدير المالي	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
٣	٣		قرارات الادارة المالية	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
٤	٣		اساسيات الكشوفات المالية	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
٥	٣			المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
٦	٣		تحليل التدفق النقدي	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل

المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	الدورة النقدية		٣	٧
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل الضرائب		٣	٨
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة			٣	٩
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل الابدثار والوفر الضريبي		٣	١٠
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل الاداء المالي		٣	١١
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل المؤشرات المالية		٣	١٢
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة			٣	١٣
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	مداخل التخطيط المالي		٣	١٤
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل التعادل والرافعة المالية		٣	١٥

٣٢.تقييم المقرر

٨٠ درجة

١٢.مصادر التعلم والتدريس

١- محمد علي العامري / الإدارة المالية الحديثة ، ٢٠١٠ ، دار اثراء للنشر	
٢- محمد علي العامري / الإدارة المالية المتقدمة ، ٢٠١٠ ، دار اثراء للنشر	

١. اسم المقرر:
بحوث العمليات
٢. رمز المقرر:
٣. الفصل / السنة:
فصلي

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
٢٠٢٤/٣/١٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. باسل جبار عجيل الأيميل : basil.jabbar@uobasrah.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
		١- إكساب الطلاب مهارة تطبيق الأساليب الكمية لبحوث العمليات ٢- تزويد الطلاب بأفكار جديدة وصقل مهاراتهم ٣- توسيع قدرات الطلاب على التحليل واستخلاص النتائج			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
		الاستراتيجية 1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	3	المفاهيم الأساسية لبحوث العمليات.	بحوث العمليات	محاضرات	اختبارات و امتحانات
2	3	صياغة البرمجة الخطية.			
3	3	صياغة المشكلة بأسلوب البرمجة الخطية.			
4	3	المشكلة الثنائية			
5	3	حل النموذج الرياضي بالطريقة الرسومية.			
6	3	حل النموذج الرياضي بطريقة Simplex.			
7	3	نماذج النقل.			
8	3	امتحان			
9	3	اختيار الحل الأساسي الأكثر قبولاً في طريقة المسار الحرج			
10	3	اختيار الحل الأساسي المقبول باستخدام الطريقة			
11	3	العاملية.			
12	3	مشكلة التخصيص.			
13	3	جدولة المشروع (شبكة بيرت).			
14	3	استخدام الاحتمالات في شبكة PERT.			
15	3	التحليل الإحصائي لشبكات الأعمال.			
		امتحان			

١١. تقييم المقرر

25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	بحوث العمليات - حمدي طه
المراجع الرئيسية (المصادر)	

	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
--	--------------------------------------

١٣. اسم المقرر:	
إدارة المصارف	
١٤. رمز المقرر:	
١٥. الفصل / السنة: السنوي	
فصلي (كورس)	
١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٤/٠٣/١٦	
١٧. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري فقط	
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي):	
فصلي (١٥ أسبوع) // ٣ ساعة لكل قاعة دراسية / ٤٥ ساعة	
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. عروبة رشيد علي البدران	
الايمل: orooba.ali@uobasrah.edu.iq	
٢٠. اهداف المقرر	
١- الهدف العام :التعرف على طبيعة النظام المصرفي - ودوره الاساسي في متطلبات عملية التنمية - الاقتصادية والاجتماعية . اضافة الى معرفة - الاتجاهات الحديثة في استخدامات الاموال - المصرفية ومصادر تمويلها وكيفية تقييم اداء - المصارف .	

٢- الهدف الخاص (التفاصيل الاساسية للمادة الدراسية (: من المهام الاساسية لهذه المادة هي تزويد الدارسين بحصيلة وافية من المهارات والمعارف النظرية والتطبيقية للعلوم المالية والمصرفية من خلال استعراض مفاهيم نظرية عن المؤسسات المالية والمصرفية التجارية سواء التقليدية منها او المتخصصة بالاضافة الى مفاهيم عن (ادارة البنك المركزي) . وكيفية ادارة الاموال واستخداماتها ، وطرق التمويل والاستثمار ، ووسائل خلق النقود او الودائع ، بالاضافة الى كيفية اعداد القوائم المالية المصرفية (الميزانيات والارباح والخسائر) ، والتعرف على الصيرفة الالكترونية والصيرفة الشاملة ، وكيفية ادارة موجودات ومطلوبات المصرف ، ومعرفة ربحية المصرف وطبيعة الائتمان المصرفي والاستثمارات المصرفية ، اضافة الى التعرف على الانظمة المعلوماتية المصرفية والجرائم المالية المصرفية وغيرها من المفاهيم المصرفية الحديثة .					
٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1-استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.			
		2-استراتيجية التعليم العصف الذهني.			
		3-استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات.			
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

١ - أسئلة ومناقشات ٢ - امتحانات فصلية ٣ - امتحان نهاية الكورس	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة ٢ - امثلة وتجارب واقعية ناجحة ٣ - تشارك بالأفكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	نظرة عامة عن ادارة المصارف التجارية المصارف المتخصصة البنك المركزي المفهوم والنشأة والخصائص ميزانية البنك المركزي الخطوات العشرة الميزانية العمومية	- بيان مفهوم المصارف التجارية وخصائصها. -أنواع المصارف (الصناعية -الزراعية - العقارية) مفهوم البنك المركزي ونشأته وخصائصه المطلوبات (الخصوم) لموجودات (الاصول)	ثلاث ساعات ثلاث ساعات ثلاث ساعات ثلاث ساعات	1 2 3 4
--	--	--	--	---	-------------------------------------

		للمصرف التجاري	المطلوبات (مصادر اموال المصرف التجاري) -الودائع	ثلاث ساعات	5
		الموجودات (استخدامات اموال المصرف التجاري)	الأرصدة النقدية الجاهزة -محفظه الحوالات المخصوصة -القروض والسلف	ثلاث ساعات	6
		اساسيات تخصيص الاموال (المفهوم – الاهمية)	مداخل تخصيص الاموال (توزيع مصادر الاموال على اوجه استخدامات الاموال	ثلاث ساعات	7
		دارة راس المال الممتلك في المصرف التجاري	راس المال الممتلك / المفهوم والوظائف		
		قياس كيفية او متانة راس المال الممتلك في المصرف التجاري		الأمتحان الفصلي	

			نسبة رأس المال الممتلك الى مجموع الموجودات	ثلاث ساعات	8
			-نسبة رأس المال الممتلك الى الموجودات ذات المخاطرة	9	
		ادارة الودائع		ثلاث ساعات	10
		العوامل المؤثرة على عدم استقرار الودائع المصرفية	مفهوم الودائع وانواعها		
			المنافسة بين المصارف للحصول على الودائع.		
			-التقلبات الموسمية		
			-التقلبات الدورية (الدورة الاقتصادية)		
		اهداف المصرف واسس تشغيل موارد المصرف / السيولة والربحية		ثلاث ساعات	11
			ادارة السيولة المصرفية	ثلاث ساعات	12
			-مفهوم السيولة		

		المصرفية -العوامل المؤثرة في السيولة	ادارة المخاطر المصرفية		
		إدارة الائتمان المصرفي-مفهوم القروض وانواعها	اجراءات منح القروض	ثلاث ساعات	13
		دراسة طلبات الاقراض-تحليل المركز المالي للزبون - الاستفسار عن مقدم الطلب		ثلاث ساعات	14
				ثلاث ساعات	

					15
					امتحان نهاية الكورس
٢٣. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100					
٢٤. مصادر التعلم والتدريس					
١. ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي / د.عبد السلام لفترة سعيد - جامعة بغداد ٢٠٢٤ . ٢. ادارة المصارف : د. رضا صاحب و د. فائق مشعل الجبوري / ابن الاثير للطباعة والنشر / جامعة الموصل ٢٠١٨ . ٣. المدخل الى العلوم المالية والمصرفية : د. هشام جبر / جامعة بير زيت / فلسطين ١٩٩٩ . ٤. ادارة المصارف : خليل الشماع / مطبعة الزهراء - بغداد - ١٩٧٤ . ٥. العمليات المصرفية : خالد امين عبدالله / دار وائل /			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		

عمان - ٢٠٠٩ . ٦. ادارة البنوك ، مدخل كمي واستراتيجي معاصر : فلاح الحسيني ومؤيد الدوري : دار وائل ، عمان ، ٢٠٠٠ .	
١. ادارة المصارف : د. صادق الشمري ٢٠٠٨ . ٢. ادارة البنوك : منير ابراهيم هندي ، ٢٠٠٦ . ٣. ادارة البنوك : د. زياد رمضان ومحفوظ جودة ٢٠٠٦ . ٤. ادارة الاعمال المصرفية : زياد رمضان ١٩٩٧ . ٥. ادارة المصارف التجارية – مدخل ادارة المخاطر – د. اسعد حميد العلي جامعة مؤتة – ٢٠١٣ ٦. العمليات المصرفية وادارة المخاطر – د. شعبان فرج – جامعة البصرة – ٢٠١٤	المراجع الرئيسية (المصادر)
Rose ,Peter S. , 2000, Commercial Bank Management , Fifth ed. McGraw Hill	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
شبكة الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٥٧. اسم المقرر:
الادارة الاستراتيجية لطلبة المرحلة الثالثة في قسم ادارة الاعمال
٥٨. رمز المقرر
٥٩. الفصل/ السنة
فصلي للسنة الدراسية ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٦٠. تاريخ اعداد هذا المقرر:
٢٠٢٣/١٠/١
٦١. اشكال الحضور المتاحة:
حضور فقط
٦٢. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :
٤٥ ساعة سنوياً بمعدل ٣ ساعات اسبوعياً
٦٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي
م.د. عباس عبد الحميد عباس
٨. اهداف المقرر
abbas.abdulhameed@uobasrah.edu.iq

		١. تزويد الطلبة بالمعرفة العلمية والاكاديمية و التطبيقية حول مفاهيم واهداف وممارسات الادارة الاستراتيجية المعاصرة في المنظم بمختلف انواعها. ٢. اكساب الطلبة مهارات وقدرات التفكير والتحليل والتعامل مع المتغيرات البيئية التي تعمل بها المنظمات. ٣. رفد الطلاب بالافكار الجديدة والابداعية فيما يتعلق بمفردات المادة الدراسية.			
٣٣. استراتيجيات التعليم والتعلم					
		الاستراتيجيات ١. استراتيجية تخطيط المفهوم التعاوني ٢. استراتيجية العصف الذهني ٣. استراتيجية سلسلة الملاحظات			
٣٤. بنية المقرر					
الا سب و ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مفهوم واهمية الادارة الاستراتيجية	الادارة الاستراتيجية	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والتحريرية والمشاركة اليومية
٢	٣	مدراء الاستراتيجيون ومكونات الادارة الاستراتيجية			
٣	٣				
٤		التوجه الاستراتيجي			
٥	٣	رؤية ورسالة المنظمة			
٦	٣	الاهداف الاستراتيجية			
٧	٣	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية			
٨	٣	التحليل الاستراتيجي لبيئة الصناعة			
٩	٣	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية			
١٠	٣	تحليل سلسلة القيمة			
١١	٣	تحديد الموقف الاستراتيجي			
١٢	٣	نماذج تحليل محفظة الاعمال			

			البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة	٣	١
			البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	٣	١
			التنفيذ الاستراتيجي	٣	٢
			الرقابة الاستراتيجية		١
					٣
					١
					٤
					١
					٥
٣٥.تقييم المقرر					
٤٠ درجة الامتحانات الشهرية واليومية ١٠ درجات للمشاركة والحضور ٥٠ درجة للامتحان النهائي					
١٢.مصادر التعلم والتدريس					
الادارة الاستراتيجية -مفاهيم وعمليات وحالات دراسية			الكتب المقررة المطلوبة		
د. زكريا مطلق الدوري					
المصادر والمراجع الالكترونية المتاحة على شبكة الانترنت			المراجع الالكترونية		
على اختلاف انواعها					

٢٥. اسم المقرر:	
التفكير الاستراتيجي	
٢٦. رمز المقرر:	
٢٧. الفصل / السنة: السنوي	
فصلي	
٢٨. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
٢٠٢٤/٠٣/١٦	
٢٩. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
٣٠. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة ، ساعتان اسبوعياً	
٣١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م محمد عبدالرضا فرج بدر اوي	
الأيمل : lec.mohammed.albadulridha@uobasrah.edu.iq	
٣٢. اهداف المقرر	
١- اكساب الطلبة مهارة تطبيق التفكير الاستراتيجي	• • •
2- التعريف بأهمية التفكير بالنسبة للمؤسسات	
3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة الأمثلة الواقعية الناجحة عن تطبيق التفكير الاستراتيجي	

٣٣. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات			
٣٤. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	- بيان مفهوم التفكير وتوضيحه	مفهوم التفكير	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة	١ - أسئلة ومناقشات
2	ساعتان	-توضيح الخلط بين المفهومين	الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي	٢- امثلة وتجارب واقعية ناجحة	٢- امتحانات فصلية
3	ساعتان	العناصر التي يسند عليها التفكير	عناصر التفكير الاستراتيجي	٣- تشارك بالافكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	٣- امتحان نهاية الكورس
4	ساعتان	الغرض من التفكير	أغراض التفكير الاستراتيجي		

		الخطوات العشرة	ممارسة التفكير من خلال عشر خطوات		
		غياب التفكير	الاضرار الناجمة عن غياب التفكير	ساعتان	5
		فوائد التفكير	كيف يطور التفكير منظمات الاعمال	ساعتان	6
				ساعتان	7
		أنماط التفكير	الطرق المختلفة لتفكير القادة الاستراتيجيون	امتحان الفصل	8
		نماذج التفكير الاستراتيجي	نماذج ممكن تطبيقها لاعتماد عملية التفكير الاستراتيجي	ساعتان	9
		المداخل	اهم المداخل للتفكير الاستراتيجي		10
		القبعات	قبعات التفكير الاستراتيجي وكيفية الممارسة	ساعتان	
			كيفية ابتكار الأفكار الجديدة التي تطور	ساعتان	

11	ساعتان	من الواقع	ابتكار الأفكار		
12	ساعتان	كيفية تطور التفكير	تنمية التفكير في منظمات الاعمال		
13	ساعتان	تعلم كيف تفكر استراتيجياً	انا افكر		
14	ساعتان				
15	ساعتان				
امتحان نهاية الكورس					
٣٥. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100					
٣٦. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			١.د فضيلة سلمان التفكير الاستراتيجي ٢٠١٩		
المراجع الرئيسة (المصادر)			Nicholas 2010 Strategic thinking		

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	ا.د جاسم سلطان التفكير الاستراتيجي الخروج من المأزق
--	---

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: اقتصاديات الاعمال	
اقتصاديات الاعمال	
٢. رمز المقرر:	
٣. الفصل / السنة:	
فصلي	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/3/17	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة في الفصل	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د.محمود قاسم داود : mahmood.dawood@uobasrah.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
..... • • •	✓ 1 تعريف الطالب بالأدوات الاقتصادية اللازمة لصناعة القرار الاداري ✓ تعريف الطالب بالبيئة الاقتصادية التي

		تعمل فيها المنظمة			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		١- ستراتيكية التحليل الاقتصادي ٢- ستراتيكية اتخاذ القرار			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢٠٢٢/١٠/3١		اقتصاديات الاعمال		الامتحانات التحريرية والشفهية.
2					
3	٢٠٢٢/١٠/٢٥				
نتائج في الاجل الطويل ، توازن المنتج (التوليفة الامثل للمدخلات)					
٢٠٢٢/١١/١					
6	٢٠٢٢/١١/٨				
7					
8	٢٠٢٢/١١/١٥				
9					
10	٢٠٢٢/١١/٢٢				
11					
12	٢٠٢٢/١١/٢٩	الامتحان			
٢٠٢٢/١٢/٦					
14					

				٢٠٢٢/١٢/١٣	15	
					عطلة	
				٢٠٢٢/١٢/٢٠	16	
					17	
				٢٠٢٢/١٢/٢٧	18	
					19	
				٢٠٢٣/٠١/٣	19	
					20	
					21	
					22	
					23	
					24	
					25	
					26	
					27	
					28	
					29	
					30	
١١. تقييم المقرر						
توزيع كالتالي: 40 درجة لامتحانات الفصل مضافا اليها ١٠ درجات المشاركة في الفصل و ٥٠ درجة للامتحانات النهائية						
١٢. مصادر التعلم والتدريس						
اقتصاديات الاعمال: د. فليح حسن خلف			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			

المراجع الرئيسة (المصادر)	الاقتصاد الاداري : د. كاظم جاسم العيساوي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

٦٤. اسم المقرر محاسبة التكاليف	
٦٥. رمز المقرر	
٦٦. الفصل/ السنة : فصلي	
٦٧. تاريخ اعداد هذا المقرر ٢٠٢٤/٣/٢٤	
٦٨. اشكال الحضور المتاحة حضوري	
٦٩. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٥٤ ساعة فصلي ٣ ساعات اسبوعيا	
٧٠. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
د. علي ماجد هادي	
٨. اهداف المقرر	
اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا - اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة أنواع التكاليف بما يساعد في معرفة كلفة المنتج وفق مختلف التبويبات - اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات الرقابة والمحاسبة عن المواد والأجور والتكاليف الصناعية	
٣٦. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاختبارات اليومية للطلبة	الاستراتيجيات
- التدريبات والانشطة داخل الدرس	
- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي	

٣٧. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة		مدخل الى محاسبة التكاليف	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية و امتحان نهاية السنة.
2	3 ساعة	اكتساب المعرفة	مفاهيم وتبويبات التكاليف		
3	3 ساعة	والمهارة في مجال محاسبة التكاليف	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المو		
4	3 ساعة		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المو		
5	3 ساعة		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المو		
6	3 ساعة		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العم		
7	3 ساعة	- القدرة على احتساب كلفة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العم		
8	3 ساعة	المنتجات	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العم		
9	3 ساعة		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدم		
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة	- القدرة على التعامل مع			
14	3 ساعة	الموضوعات المحاسبية			
15	3 ساعة	نظريا وعمليا			
عطلة					

٣٨. تقييم المقرر	
توزيع كالتالي: 50 درجة الامتحانات الشهرية عدد الامتحانات اثنتين وكل امتحان ٢٠ درجة و ٥ درجات على النشاط و ٥ للحضور	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
محاسبة التكاليف د. صلاح الكواز	

٧١. اسم المقرر	
تطبيقات ادارة المشاريع	
٧٢. رمز المقرر	
٧٣. الفصل/ السنة	
فصلي	
٧٤. تاريخ اعداد هذا المقرر	
٢٠٢٤/٣/١٧	
٧٥. اشكال الحضور المتاحة	
اسبوعياً/ نظري	
٧٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات الكلية = ٤٥ ساعة / عدد الوحدات = ٣	
٧٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: أ.م. زيد صادق ماجد	
الايميل: zaid.majid@uobasrah.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
(١) توضيح المفاهيم الأساسية ، الخاصة بالبرنامج. (٢) تحديد المدة اللازمة للمشروع وكيفية التعامل مع العطل التي تصادف ايام عمل المشروع . (٣) ايقاف المشاريع في حالة الطوارئ، وتعويض فترة الايقاف. (٤) رسم المشاريع بطريقة جانبية والشبكة. (٥) تحديد اوقات العمل البدء والانتها من كل يوم (٦) عمل بطريقة الوجبتين او الوجبة الواحدة. دمج أنشطة المشروع المطلوب انجازها مع الموارد البشرية والمادية المتوفرة. (٧) التعامل مع أي تعديل او اضافة جديدة للمشروع	اهداف المادة الدراسية (تطبيقات ادارة المشاريع)
٣٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
٧- محاضرات نظري / عملي	

الاستراتيجيات	٨- أسلوب الحوار والنقاشات ٩- أسلوب العصف الذهني ١٠- تقارير ١١- وسائل الايضاح data show ١٢- تحليل حالات دراسية
---------------	---

٤٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	نظري/عملي	Microsoft Project ما هو برنامج	نظري / عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	٣	نظري/عملي	Microsoft Project فوائد برنامج	نظري / عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث	٣	نظري/عملي	التعرف على واجهة البرنامج ومحتوياته	نظري / عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع	٣	نظري/عملي	البدء بالمشروع	نظري / عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس	٣	نظري/عملي	ادخال المهام وبياناتها	نظري / عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
السادس	٣	نظري/عملي	ضبط الوقت والمدة والمهام	نظري / عملي	الإجابة على أسئلة الامتحان
السابع	٣	نظري/عملي	اعداد الموارد	نظري / عملي	الإجابة على أسئلة الامتحان
الثامن	٣	نظري/عملي	تعين الموارد الى المهام	نظري / عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
التاسع	٣	نظري/عملي	عرض تفاصيل المهام الفرعية والرئيسية	نظري / عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة

التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	تقسيم المهام والتعقب والتحديث	نظري/عملي	٣	العاشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	البحث والاستبدال والتنسيقات	نظري/عملي	٣	الحادي ع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	التحليل الشبكي	نظري/عملي	٣	الثاني ع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	انشاء التقارير	نظري/عملي	٣	الثالث ع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	طباعة المشروع	نظري/عملي	٣	الرابع ع
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		٣	الخامس ع

٤١. تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة والمشاركات والمناقشات = ٥
حضور يومي = ٥
تقييم الامتحان الاول = ١٥
تقييم الامتحان الثاني = ١٥
تقييم الامتحان العملي = ١٠
تقييم نهائي = ٥٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية او وجدت)	
المراجع الرئيسة(المصادر)	كتاب من تأليف الاستاذ المساعد زيد صادق ماجد غير منشور
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها(المجلات العلمية، التقارير.....)	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	

١. اسم المقرر:

ادارة التأمين

٢. رمز المقرر:	
٣. الفصل /	
كورات	
٤. تاريخ إعداد هذا 24/ 02/ 2024	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: وفاء علي سلطان الأيميل :	
Email: _ : wafaa.sultan@uobasrah.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
..... 	1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق ادارة المخاطر والتامين 2- توسيع مهارة تحليل المخاطر وادارتها 3 - توضيح عمل شركات التامين
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات
--------------	---

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
ع					
1	3	تعريف المخاطر		شرح المادة	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
2	٣	انواع المخاطر		العلمية من	
3	٣	مفهوم التامين		خلال شرح	
4	٣	اهمية التامين		المادة	
5	٣	عقد التامين		العلمية	
6	٣	اركان العقد		وإعطاء أهم	
7	٣	خصائص عقد التامين		مفاهيم بهذا	
8	٣	المبادئ الفنية لعقد		الخصوص.	
9	٣	التامين		٢-تلخيص	
10	٣	مبدا حسن النية		اهم أفكار	
11	٣	والمصلحة التامينية		التي طرحت	
12	٣	مبدا التعويض والمشارك		اثناء	
13	٣	مبدا الحلول والسبب القر		المحاضرة	
	٣	تامين الحريق والسرقة			

			تامين الحوادث الشخصية	٣	14
			تامين السيارات	٣	15
			اعادة التامين		عطلة
١١. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 50 درجة لامتحانات النهائية 50					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
ادارة الخطر والتامين ، د يوسف حجيم وآخرون			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		

	المراجع الرئيسية (المصادر)
..	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

١٣. اسم المقرر:
دراسات الجدوى
١٤. رمز المقرر:
١٥. الفصل / السنة:
فصلي
١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف:
٢٠٢٤/٣/٣٠
١٧. أشكال الحضور المتاحة :
حضور فقط
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
30 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً

١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. باسل جبار عجيل الأيميل : basil.jabbar@uobasrah.edu.iq					
٢٠. اهداف المقرر					
		١- اكساب الطلبة مهارة في كيفية عمل دراسة الجدوى ٢- رفد الطلبة بالأفكار الجديدة و صقل مهاراتهم ٣- تحسين قدرات الطلبة في استخدام المؤشرات المالية في دراسة الجدوى			
٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم					
		1-استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2-استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3-استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات			
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم دراسات الجدوى الاقتصادية	دراسة الجدوى الاقتصادية	محاضرات	اختبارا ت و امتحانات
2	2	انواع دراسات الجدوى الاقتصادية			
3	2	البيانات و المعلومات اللازمة لدراسة الجدوى			
4	2	معايير الربحية التجارية للمشروعات			
5	2	تحليل التكلفة /العائد			
6	2	معايير الربحية (الطرق الجزئية)			
7	2	معايير الربحية (الطرق الشاملة)			

			الامتحان الاول	2	8
			تحليل الربحية في ظروف المخاطر وعدم التأكد	2	9
			الطلب و المرونة و تأثيرها على المشروع	2	10
			تقييم الاداء في المنشآت الصناعية	2	11
			العلاقة بين اداء المنشآت الصناعية و الاقتصادي	2	12
			عرض تفصيلي للمشروعات الرأسمالية	2	13
			حالات تطبيقية لتقييم المشروعات	2	14
			امتحان الثاني	2	15
			امتحان نهاية الفصل		
٢٣. تقييم المقرر					
25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة لامتحانات النهائية					
٢٤. مصادر التعلم والتدريس					
دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات الصناعية – مدحت القرشي ٢٠٠٩			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسة (المصادر)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

المرحلة الرابعة

وصف المقرر لمادة ادارة الانتاج والعمليات

٧٨. اسم المقرر					
ادارة الانتاج والعمليات					
٧٩. رمز المقرر					
٨٠. الفصل/ السنة					
فصلي					
٨١. تاريخ اعداد هذا المقرر					
٢٠٢٤/٣/١٣					
٨٢. اشكال الحضور المتاحة					
اسبوعياً/ نظري					
٨٣. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات الكلية= ٤٥ ساعة / عدد الوحدات = ٣					
٨٤. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: أ.م.د. شذى احمد علوان					
الاسم: م.م. دعاء شهيد حبيب					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية (ادارة الانتاج والعمليات)			١-استيعاب مجالات الاستفادة من الانتاج والعمليات في الممارسات الادارية. ٢-تكوين تصور اجمالي عن التطبيقات الرياضية في مجال الانتاج والعمليات. ٣-تطوير الوعي بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تسهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.		
٤٢. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجيات			١- محاضرات ٢- تقديم ورقة لبعض المفاهيم الحديثة ٣- تقديم واجبات تطبيقية للمواضيع الكمية ٤- اسلوب العصف الذهني		
٥- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	- مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات - تعريف المفاهيم الاساسية	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	٣	فهم عملية التطور واستيعاب المقاييس	١- التطور التاريخي لادارة الانتاج ٢- ادارة العمليات في المنظمات -٣- صناعة وتقديم الخدمة	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة

والمناقشة		٤ - الانتاجية والكفاءة والفاعلية	الاساسية		
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مدخل الى تعريف استراتيجية الشركة ، الاعمال ، العمليات	استيعاب الدور الاستراتيجي لادارة الانتاج	٣	الثالث
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	-القرارات الاستراتيجية والقرارات التشغيلية في العمليات	تحليل القرارات الاساسية لاستراتيجية الانتاج	٣	الرابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تقارير	<u>التنبؤ بالطلب</u> ١- مفهوم التنبؤ بالطلب وانواعه واهدافه ٢- ا عوامل المؤثرة بالتنبؤ ٣- طرائق التنبؤ النوعية	التعرف عل دور التنبؤ في العملية الانتاجية	٣	الخامس
التفاعل + Quiz	محاضرات	٤- طرائق التنبؤ الكمية ٥- السلاسل الزمنية ٦- التمهيد الاسي (البسيط والمعدل بالاتجاه) ٧- المربعات الصغرى	استخدام الطرائق الكمية في عملية التحليل	٣	السادس
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		٣	السابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	قياس خطأ التنبؤ ١- متوسط مربع الخطأ MSE ٢- متوسط الانحراف المطلق MAD	تشخيص الطريقة السليمة للتنبؤ ومعرفة الانحرافات	٣	الثامن
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	<u>تخطيط المنتج/ الخدمة</u> ١- تخطيط المنتج الجديد ٢- مراحل تطوير المنتج الجديد ٣- الاعتبارات الواجب مراعاتها في تصميم المنتج الجدي	التعرف على المنتج او الخدمة	٣	التاسع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	٤- معايير تقييم اداء المنتج الجديد ٥- دورة حياة المنتج الجديد	تحليل دورة حياة المنتج من جانب العمليات	٣	العاشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	١- انواع الطاقة (التصميمية والفاعلة والفعلية) ٢- مقاييس الطاقة (الكفاءة والاستخدام)	تحليل مستويات الطاقة واستيعاب اهم المقاييس الاساسية	٣	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة	محاضرات	<u>اختيار موقع المصنع</u> ١-العوامل المؤثرة في اختيار الموقع ٢-الاتجاهات الحديثة في اختيار	التعرف على عملية اختيار الموقع وانشاء	٣	الثاني عشر

والمناقشة	الموق	المواقع الجديدة		
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	٣- طرائق اختيار موقع المصنع ٤- تحليل التعادل الموقعية ٥- طريقة التقييم النوعية (النقاط)	٣	الثالث عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الترتيب الداخلي ١- انواع التريب الداخلي وملائمته لانظمة الانتاج ٢- الترتيب على اساس العملية (تعريف ومخطط توضيحي ومشاكله) ٣- الترتيب على اساس المنتج (تعريف ومخطط توضيحي ومشاكله)	٣	الرابع عشر
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان	٣	الخامس عشر

٦- تقييم المقرر

- المشاركة في المحاضرة = ٥
- تقديم تقارير = ٥
- حضور يومي = ٥
- اختبارات يومية (Quiz) = ٥
- تقييم فصلي = ٣٠
- تقييم نهائي = ٥٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
ادارة الانتاج والعمليات (مفاهيم واساسيات وعمليات وامثلة تطبيقية) د صباح مجيد النجار & د. عبد الكريم محسن	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)
https://www.noor-pk.com/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%87-6D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%86%D8%AA%D8%A7%D8%AC-D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%AA-700-pdf	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

١. اسم المقرر:	
إدارة الأعمال الدولية	
٢. رمز المقرر:	
٣. الفصل / السنة:	
فصلي (كورسات)	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8/10/2023	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
84 ساعة شهرياً. 21 ساعة اسبوعياً	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م.د. محمد صالح هادي	
mohamad.hadi@uobasrah.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
• إتاحة المعرفة للطلبة حول اهم المفردات لهذه المواد باعتبارها مواد حيوية في ظل التطورات التكنولوجية المهمة والمتسارعة	توفير المعرفة للطلبة حول المفردات الاساسية لهذه المادة كونها المحور الاساس والمنطلق للموارد والمواد الاخرى

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1-استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2-استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3-استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٣ ساعة	الكورس الاول مقدمة لادارة الاعمال الدولية	الكورس الاول	شرح المادة العلمية من خلال استخدام اسلوب طرح اسئلة ومناقشتها مع للطلبة	الاختبارات اليومية و الامتحانات الشهرية والفصلية وامتحان نهاية الكورس
2	٣ ساعة		إدارة الاعمال الدولية		
3	٣ ساعة	المرتكزات الفكرية للادارة الدولية	=		
4	٣ ساعة	خصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية	=		
5	٣ ساعة	القيادة الدولية	=		
6	٣ ساعة	الاطار الثقافي للإدارة الدولية	=		
7	٣ ساعة	المعمارية التنظيمية للإدارة الدولية	=		
8	٣ ساعة		=		
9	٣ ساعة	منهجية صياغة الإدارة الدولية	=		
10	٣ ساعة	إدارة الموارد البشرية الدولية	=		
		استشراف المستقبل والتوجهات	=		

		=	المستقبلية في إدارة الاعمال الدولية	٣ ساعة	11
		=	مراجعة شاملة	٣ ساعة	12
		=	الامتحان	٣ ساعة	13
		=		٣ ساعة	14
		=			15
		=			

١١. تقييم المقرر

توزيع كالتالي:

٥٠ درجة موزعة كالتالي (امتحان فصلي عدد (٢) من ٢٠ درجة ، وتقيم للطلبة (مشاركات خلال المحاضرة والحضور والغياب (١٠ درجات)

١٢. مصادر التعلم والتدريس

١. إدارة الاعمال الدولية منظور سلوكي واستراتيجي (د.د.زكريا مطلق الدوري و د.أحمد علي صالح)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

https://www.iasj.net/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٨٥. اسم المقرر	
تكنولوجيا المعلومات الادارية	
٨٦. رمز المقرر	
٨٧. الفصل/ السنة	
فصلي	
٨٨. تاريخ اعداد هذا المقرر	
٢٠٢٤/٣/١٧	
٨٩. اشكال الحضور المتاحة	
اسبوعياً/ نظري	
٩٠. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات الكلي= ٤٥ ساعة / عدد الوحدات = ٣	
٩١. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: أ.م. زيد صادق ماجد	الايميل: zaid.majid@uobasrah.edu.iq
الاسم: م.م. رنا عبدالله محمد	الايميل: rana.abdullah@uobasrah.edu.iq
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية (تكنولوجيا المعلومات الادارية)	تمكين الطلبة من التعرف على تكنولوجيا المعلومات ومدى مساهمتها في الاعمال وفي عملية صناعة واتخاذ القرارات والسعي لاستخدام تكنولوجيا ونظم المعلومات في المنظمات والتحول من إجراءات الإدارة التقليدية الى الإدارة الالكترونية
٤٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجيات	١٣- محاضرات ١٤- اسلوب الحوار والنقاشات ١٥- اسلوب العصف الذهني

٤٤. بنية المقرر					
١٦- تقارير					
١٧- وسائل الايضاح data show					
١٨- تحليل حالات دراسية					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	نظري	مدخل الى تكنولوجيا المعلومات ومعرفة ما هو مفهوم تكنولوجيا المعلومات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	٣	نظري	أنظمة المعلومات وأنظمة المعلومات الادارية	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث	٣	نظري	الموارد البشرية في نظام تكنولوجيا المعلومات - مفهومها واهميتها ومصادرها	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع	٣	نظري	قاعدة البيانات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس	٣	نظري	الاتصالات والشبكات	محاضرات+ تقارير	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
السادس	٣	نظري	امتحان	امتحان	الإجابة على أسئلة الامتحان
السابع	٣	نظري	أنظمة المكاتب الالكترونية - المكتب الالكتروني و مستلزماته	امتحان	الإجابة على أسئلة الامتحان
الثامن	٣	نظري	أنظمة تكنولوجيا المعلومات في المنظمات و متطلباتها في اعمال المنظمة	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
التاسع	٣	نظري	أنظمة تكنولوجيا المعلومات في المنظمات و متطلباتها في اعمال المنظمة	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
العاشر	٣	نظري	أهمية تكنولوجيا المعلومات في المنظمات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة

والمناقشة					
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	أنظمة دعم القرار - الذكاء الاصطناعي	نظري	٣	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	معالجة البيانات الالكترونية - المفهوم و خطوات وأنواع معالجة البيانات	نظري	٣	الثاني عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الانترنت (التطور والمفهوم والتطبيق والفوائد)	نظري	٣	الثالث عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	المصنع المتكامل حاسوبيا	نظري	٣	الرابع عشر
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		٣	الخامس عشر

٤٥. تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة والمشاركات والمناقشات = ٥
حضور يومي = ٥
تقييم الامتحان الاول = ٢٠
تقييم الامتحان الثاني + ٢٠
تقييم نهائي = ٥٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية او وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	حيدر شاكر البرزنجي و محمود حسن جمعة (تكنولوجيا ونظم المعلومات في المنظمات المعاصرة منظور اداري - تكنولوجيا)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	https://www.noor-pk.com/?search_for=%D8%AA%D9%83%D9%86%D9%88%D9%84%D9%8%D8%AC%D9%8A%D8%A7+%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA+%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%A9

١٣. اسم المقرر:	
ادارة المخاطر	
١٤. رمز المقرر:	
١٥. الفصل /	
كورسات	
١٦. تاريخ إعداد هذا 24/ 02/ 2024	
١٧. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً	
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د. زينب شلال عكار الأيميل :	
Email: Zaenab.akaer@uobasrah.edu.com	
الاسم : وفاء علي سلطان	
Email: : wafaa.sultan@uobasrah.edu.iq	
٢٠. اهداف المقرر	
1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق ادارة المخاطر	•
2- توسيع مهارة تحليل المخاطر وادارتها	•
	•
	•
	•

3 – توضح استراتيجيات ادارة المخاطر

٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.

2- استراتيجية التعليم العصف الذهني.

3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات

٢٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف المخاطر		شرح المادة	الامتحانات
2	2	انواع المخاطر		العلمية من	الأسبوعية
3	2	ادارة المخاطر		خلال شرح المادة	والشهرية
4	٢	المفهوم		العلمية	واليومية
5	٢	الاهمية		وإعطاء أهم	والتحريرية
6	٢	الاهداف		مفاهيم بهذا الخصوص.	وامتحان
7	٢	مراحل ادارة الخطر		٢-تلخيص	نهاية السنة.
8	٢	استراتيجيات ادارة الخطر		اهم أفكار	
9	٢	المخاطر المالية		التي طرحت	
10	٢	انواع المخاطر المالية		اثناء	
11	٢	القرار الاستثماري		المحاضرة	

			خطوات اتخاذ القرار الاستثماري	٢	12
			ري	٢	13
			معايير القرار الاستثماري	٢	14
			مخاطر الاسهم	٢	15
			مخاطر السندات	٢	عطلة
٢٣. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني.					

٢٤. مصادر التعلم والتدريس

English Victorian and Modern Poetry	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Strong, Isobel. Victorian Poetry: Poetry, poetics and politics. Routledge, 2019	المراجع الرئيسة (المصادر)
Bristow, J. (Ed.). (2000). The Cambridge companion to Victorian poetry. Cambridge University Press Cronin, R. (2012). Reading Victorian Poetry ..(Vol. 5). John Wiley & Sons	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://zlibrary-asia.se/ https://www.researchgate.net/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٣٧. اسم المقرر:	
اللغة الانكليزية	
٣٨. رمز المقرر:	
٣٩. الفصل / السنة: السنوي	
فصلي	
٤٠. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
٢٠٢٤/٠٣/١٦	
٤١. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
٤٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة ، ساعتان اسبوعياً	
٤٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د. وميض عبدالزهرة خضير	
الأيمل : wameedh.khudair@uobasrah.edu.iq	
٤٤. اهداف المقرر	
١ - اكساب الطلبة مهارة التحدث باللغة الانكليزية	•
٢ - التعريف بأهمية المصطلحات في اللغة الانكليزية	•
3 - توضيح أهم ازمنة اللغة الانكليزية	•

٤٥. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1-استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2-استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3-استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات				الاستراتيجية	
٤٦. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	-	place like home	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة	١ - أسئلة ومناقشات
2	ساعتان		Bee there done that	٢ - امثلة وتجارب واقعية	٢ - امتحانات فصلية
3	ساعتان		What a story	٣ - تشارك بالافكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	٣ - امتحان نهاية الكورس
4	ساعتان		Nothing but the truth		
5	ساعتان				

		An eye to future		ساعتان	6
		Making it big		ساعتان	7
		Bigger and better		امتحان الفصل	8
				ساعتان	9
		Things ain't what they used to be		ساعتان	10
		Risking life and limb		ساعتان	11

		in your dreams		ساعتان	12
					13
		it's never too late		ساعتان	
					14
		Reading and speaking		ساعتان	
					15
		reading and speaking		ساعتان	امتحان نهاية الكورس
		Present perfect and past simple			
٤٧. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100					

٤٨. مصادر التعلم والتدريس	
new headway plus (upper-intermediate student's book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
enginprogram.org	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٩٢. اسم المقرر:	
ادارة الجودة لطلبة المرحلة الرابعة في قسم ادارة الاعمال	
٩٣. رمز المقرر	
٩٤. الفصل/ السنة	
فصلي للسنة الدراسية ٢٠٢٣-٢٠٢٤	
٩٥. تاريخ اعداد هذا المقرر:	
٢٠٢٤/٢/١	
٩٦. اشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
٩٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
٤٥ ساعة سنوياً بمعدل ٣ ساعات اسبوعياً	
٩٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
م.د. عباس عبدالحميد عباس abbas.abdulhameed@uobasrah.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
٤. تزويد الطلبة بالمعرفة العلمية والاكاديمية و التطبيقية حول مفاهيم واهداف وممارسات ادارة الجودة المعاصرة في المنظمات بمختلف انواعها. ٥. اكساب الطلبة مهارات وقدرات التفكير والتحليل والتعامل مع انظمة الجودة التي تعمل بها المنظمات. ٦. رفد الطلاب بالافكار الجديدة والابداعية فيما يتعلق بمفردات المادة الدراسية.	
٤٦. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجيات	٤. استراتيجيات تخطيط المفهوم التعاوني

٥. استراتيجية العصف الذهني
٦. استراتيجية سلسلة الملاحظات

٤٧. بنية المقرر

١ لا س ب و ٤	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مفهوم واهمية واساسيات ادارة الجودة	ادارة الجودة	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والتحريرية والمشاركة اليومية
٢	٣	ادارة الجودة في المنظمات			
٣					
٤	٣	مفهوم كلف الجودة واهميتها وانواعها			
٥	٣	الاساليب الكمية في حساب تكاليف الجودة			
٦	٣	ماهية حلقات الجودة وكيفية تطبيقها والاستفادة منها			
٧	٣	المشكلات التي تناقشها حلقات الجودة			
٨	٣	مفهوم ضبط الجودة			
٩	٣	ادوات ضبط الجودة			
١٠	٣	الضبط الاحصائي للجودة			
١١	٣	لوحات الضبط الاحصائي للعملية			
١٢	٣	سلسلة مواصفات ال ISO			
١٣	٣	مراحل الحصول على ال ISO9001			
١٤	٣	مفهوم واهمية ادارة الجودة الشاملة			
١٥	٣	مدخل التحسين المستمر			
١٦	٣	الانظمة المعاصرة لادارة الجودة			

٤٨	١٥				
٤٨. تقييم المقرر					
٤٠ درجة الامتحانات الشهرية واليومية ١٠ درجات للمشاركة والحضور ٥٠ درجة للامتحان النهائي					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة			ادارة الجودة مبادئ وتطبيقات د. صباح مجيد النجار د. مها كامل جواد		
المراجع الالكترونية			المصادر والمراجع الالكترونية المتاحة على شبكة الانترنت على اختلاف انواعها		

١٣. اسم المقرر:	
إدارة المعرفة	
١٤. رمز المقرر:	

١٥. الفصل / السنة:	
فصلي (كورسات)	
١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8/2/2024	
١٧. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي):	
84 ساعة شهرياً. 21 ساعة اسبوعياً	
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م.د. محمد صالح هادي	
mohamad.hadi@uobasrah.edu.iq	
٢٠. اهداف المقرر	
توفير المعرفة للطلبة حول المفردات الأساسية للمادة كونها مادة أساسية وترتبط مع المواد الأخرى	• إتاحة المعرفة للطلبة حول أهم المفردات لهذه المواد باعتبارها مواد حيوية في ظل التطورات التكنولوجية المهمة والمتسارعة
٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات

٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		الكورس الثاني	الكورس الثاني	شرح المادة العلمية من خلال استخدام اسلوب طرح اسئلة ومناقشتها مع للطلبة	الاختبارات اليومية و الامتحانات الشهرية والفصلية وامتحان نهاية الكورس
١	٣ ساعة	مدخل الى إدارة المعرفة	إدارة المعرفة	=	
٢	٣ ساعة	مفهوم المعرفة وأهميتها وأهدافها	=		
3	٣ ساعة	نشأة وتطور المعرفة	=		
4	٣ ساعة	خصائص المعرفة	=		
5	٣ ساعة	مصادر وأنواع المعرفة	=		
6	٣ ساعة	إدارة المعرفة مفاهيم أساسية	=		
7	٣ ساعة	مداخل ومبررات إدارة المعرفة	=		
9	٣ ساعة	عمليات إدارة المعرفة	=		
10	٣ ساعة	استرجاع وتطبيق المعرفة	=		
11	٣ ساعة	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة	=		
12	٣ ساعة	استراتيجيات إدارة المعرفة	=		
13	٣ ساعة	متطلبات إدارة المعرفة	=		
14	٣ ساعة	مراجعة شاملة	=		
14	٣ ساعة		=		

15	٣ ساعة	الامتحان	=		
٢٣. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: ٥٠ درجة موزعة كالتالي (امتحان فصلي عدد (٢) من ٢٠ درجة ، وتقيم للطلبة (مشاركات خلال المحاضرة والحضور والغياب (١٠ درجات)					
٢٤. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			٢. إدارة المعرفة / الأستاذ الدكتور صلاح الدين عواد كريم الكبيسي		
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			المجلات الاكاديمية العلمية العراقية		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			https://www.iasj.net/		

١. اسم المقرر:	
المحفظة الاستثمارية	
٢. رمز المقرر:	
٣. الفصل / السنة:	
كورسات	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
24/ 02/ 2024	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة . 3 ساعة اسبوعياً	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. زينب شلال عكار الأيميل : Zaenab.akaer@uobasrah.edu.com	
الاسم : أ.م.د. ندى عبد القادر عبد الستار nada.abdulsataar@uobasrah.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
..... 	- التعرف على طبيعة المحفظة الاستثمارية ومكوناتها - - التعرف على آلية بناء المحفظة الاستثمارية - كيفية قياس المحافظ الاستثمارية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.	الاستراتيجية

2-استراتيجية التعليم العصف الذهني.	
3-استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات	

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مقدمة في أساسيات الاستثمار		نظري	سؤال وجواب
٢	٣	أساسيات العائد والمخاطرة			
٣	٣	أساسيات العائد والمخاطرة			
٤	٣	تقييم الأسهم العادية			
٥	٣	تقييم السندات			
٦	٣	تقييم السندات			
٧	٣	كفاءة السوق			
٨	٣	إدارة المحافظ الاستثمارية			
٩		امتحان			
١٠	٣	قاعدة التنوع في المحفظة			

			الاستثمارية		
			قياس أداء المحفظة الاستثمارية	٣	١١
			قياس أداء المحفظة الاستثمارية	٣	١٢
			امتحان		١٣
			مقدمة في المحافظ الدولية	٣	١٤
			قياس أداء المحفظة الاستثمارية الدولية	٣	١٥
١١. تقييم المقرر					
١-٢٠ درجة الامتحان الاول					
٢- ٢٠ درجة الامتحان الثاني					
٣-١٠ درجات الحضور والمشاركة الصفية					
٤- ٥٠ درجة الامتحان النهائي					
٥- المجموع ١٠٠					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
١- محمد علي العامري / إدارة المحافظ الاستثمارية، ٢٠١٣ ، دار اثراء للنشر .			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
٢- دريد كامل ال شبيب / المحافظ الاستثمارية ، ٢٠١٠ ، دار المسرة .					
٣- محمد علي العامري / الإدارة المالية المتقدمة ، ٢٠١٠ ، دار اثراء للنشر					
			المراجع الرئيسية (المصادر)		

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

٩٩. اسم المقرر	
حوكمة الشركات	
١٠٠. رمز المقرر	
١٠١. الفصل/ السنة	
فصلي	
١٠٢. تاريخ اعداد هذا المقرر	
٢٠٢٤/٣/١٣	
١٠٣. اشكال الحضور المتاحة	
اسبوعياً/ نظري	
١٠٤. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات الكلي= ٣٠ ساعة / عدد الوحدات = ٢	
١٠٥. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م. دعاء شهيد حبيب	
الاسم: م.م. هبة ياسين عبدالله	
الايمل: doaa.shaheed@uobasrah.edu.iq	
الايمل: hiba.yaseen@uobasrah.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
١. شرح قواعد ومسؤوليات مجلس الإدارة في بيئة الشركات. ٢. سرد أنواع مختلفة من أصحاب المصلحة ، وواجبات والتزامات الشركات تجاههم. ٣. اتخاذ قرارات الشركة على أساس المبادئ الأخلاقية مع الالتزام بالمسؤولية المالية التي يفرضها المساهمون. ٤. فهم أخلاقيات العمل وإدارة السلوك الأخلاقي للشركات. ٥. تطوير المعرفة والمهارات الشخصية والكفاءات	اهداف المادة الدراسية(حوكمة شركات)

لقيادة المنظمات بشكل فعال.

٤٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجيات

- ١٩- محاضرات
- ٢٠- أسلوب الحوار والنقاشات
- ٢١- أسلوب العصف الذهني
- ٢٢- تقارير
- ٢٣- وسائل الايضاح data show
- ٢٤- تحليل حالات دراسية

٥٠. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	نظري	التعرف بمفاهيم حوكمة الشركات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	٢	نظري	الاساس القانوني لحوكمة الشركات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث	٢	نظري	اهداف واهمية حوكمة الشركات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع	٢	نظري	نظرية الوكالة	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس	٢	نظري	مبدأ المساواة بين المساهمين مبدأ اصحاب المصالح والاسهم	محاضرات + تقارير	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
السادس	٢	نظري	مبدأ الافصاح والشفافية	محاضرات	التفاعل + Quiz
السابع	٢		امتحان	امتحان	الإجابة على أسئلة الامتحان

الثامن	٢	نظري	مسؤوليات حوكمة الشركات	محاضرات + تحليل حالات دراسية	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
التاسع	٢	نظري	دور الحوكمة كأداة رقابية في مكافحة الفساد	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
العاشر	٢	نظري	حوكمة الشركات وعلاقتها في الرقابة والتدقيق الداخلي	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الحادي عشر	٢	نظري	مسؤوليات مجلس الادارة لجان مجلس الادارة	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني عشر	٢	نظري	الحوكمة الالكترونية للشركات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث عشر	٢	نظري	تحديات تطبيق حوكمة الشركات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع عشر	٢	نظري	الضوابط الداخلية والخارجية للحوكمة والمحددات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس عشر	٢		امتحان	امتحان	الإجابة على أسئلة الامتحان

٥١. تقييم المقرر

- المشاركة في المحاضرة = ٥
- تقديم تقارير = ٥
- حضور يومي = ٥
- اختبارات يومية (Quiz) = ٥
- تقييم فصلي = ٣٠
- تقييم نهائي = ٥٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)	حوكمة الشركات (مبادئ ونماذج) د.سالم محمد عبود & م.م. محمد هاشم حمود
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	• حوكمة شركات/ علي صلاح عبد العاطي • اساسيات حوكمة الشركات - أ.د. سناء عبد الرحيم سعيد & غصون جبار سادة
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	https://www.noor-book.com/?search_for=%D8%AD%D9%88%D9%83%D9%85%D8%A9%20%D8%B4%D8%B1%D9%83%D8%A7%D8%AA

١٠٦. اسم المقرر	إدارة التفاوض
١٠٧. رمز المقرر	
١٠٨. الفصل/ السنة	فصلي
١٠٩. تاريخ اعداد هذا المقرر	٢٠٢٤/٣/١٧
١١٠. اشكال الحضور المتاحة	اسبوعيا/ نظري
١١١. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	عدد الساعات الكلي= ٣٠ ساعة / عدد الوحدات = ٢
١١٢. اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم: م.م. رنا عبدالله محمد الايميل: rana.abdullah@uobasrah.edu.iq
٨. اهداف المقرر	على اثر هذا المقرر يتمكن الطالب من: بعد انتهاء الطالب من دراسة هذا المقرر ينبغي أن يكون ملما بما يلي: ١. معرفة ماهي خصائص الموقف التفاوضي ومتى تظهر الحاجة للتفاوض ٢. القدرة على فهم المراحل العملية التفاوضية والاستراتيجيات التفاوضية

اهداف المادة الدراسية (إدارة التفاوض)

٣. التمكن من التمييز بين الأنواع المختلفة للمواقف التفاوضية	
---	--

٥٢. استراتيجيات التعلم والتعليم	
٢٥- محاضرات ٢٦- أسلوب الحوار والنقاشات ٢٧- أسلوب العصف الذهني ٢٨- تقارير ٢٩- وسائل الإيضاح data show ٣٠- تحليل حالات دراسية	الاستراتيجيات

٥٣. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	نظري	التعرف بمفاهيم إدارة التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	٢	نظري	أهمية وخصائص التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث	٢	نظري	أنواع التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع	٢	نظري	مبادئ عملية التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس	٢	نظري	مجالات التفاوض	محاضرات + تقارير	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
السادس	٢	نظري	شروط التفاوض أنماط المفاوضين وأساليب التعامل معهم	محاضرات	التفاعل + Quiz
السابع	٢		امتحان	امتحان	الإجابة على

أسئلة الامتحان					
الثامن	٢	نظري	خصائص وصفات المفاوض الناجح استراتيجيات التفاوض	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
التاسع	٢	نظري	سياسات التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
العاشر	٢	نظري	ابعاد التفاوض وخطواته	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الحادي عشر	٢	نظري	فريق التفاوض: المفهوم والخصائص	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني عشر	٢	نظري	المهارات الواجب توفرها في فريق التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث عشر	٢	نظري	مناورات التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع عشر	٢	نظري	مزايا ومهارات المفاوض الناجح	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس عشر	٢		امتحان	امتحان	الإجابة على أسئلة الامتحان

٥٤.تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة والمشاركات والمناقشات = ٥

حضور يومي = ٥

تقييم الامتحان الاول = ٢٠

تقييم الامتحان الثاني+ ٢٠

تقييم نهائي = ٥٠

١٢.مصادر التعلم والتدريس

نادر أحمد أبو شيخة، أصول التفاوض، الطبعة الخامسة، دار المسير للنشر والتوزيع، الأردن، ٢٠١٢	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت) المراجع الرئيسة(المصادر)
• ادريس، ثابت عبد الرحمن (٢٠٠٥) (التفاوض استراتيجيات وتكتيكات ومهارات تطبيقية)، الدار الجامعية، مصر. • عبد الله حسن مسلم، ادار التفاوض، المعتر للنشر والتوزيع، الاردن، ٢٠١٥ • محمد الصيرفي، التفاوض، الطبعة الأولى، دار الفكر الجامعي، مصر، ٢٠١٦	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها(المجلات العلمية، التقارير.....)
https://www.noor-book.com/?search_for=%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9+%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%81%D8%A7%D9%88%D8%B6	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت